

VADEMECUM DI ACCOGLIENZA ALUNNI DI CULTURA DIVERSA/NON ITALOFONI

PER INSEGNANTI CURRICOLARI E PERSONALE ATA

CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Delibera in merito alla adesione alle Reti relative all'accoglienza e all'integrazione degli alunni non italofofoni
- Approva convenzioni con soggetti esterni e agenzie del territorio.

SEGRETERIA

- Avvisa il Dirigente Scolastico del nuovo arrivo
- Acquisisce tutta la documentazione relativa agli alunni non italofofoni, secondo le indicazioni della normativa
- Supporta la famiglia nella compilazione dei documenti
- Fornisce materiale informativo alla famiglia
- Informa le FF.SS. per organizzare il primo incontro tra famiglia e gli insegnanti interessati ed eventualmente richiedere l'intervento di un mediatore
- Informa i genitori del tempo che dovrebbe intercorrere tra l'iscrizione e l'inserimento in classe
- invita le famiglie a registrare presso l'ULSS competente lo stato delle vaccinazioni, se mancanti
- Partecipa insieme agli insegnanti ai corsi di formazione per l'accoglienza.

COLLEGIO DOCENTI

- Formula proposte per la ripartizione degli alunni con cittadinanza non italiana nelle classi
- Recepisce i criteri con cui personalizzare il percorso didattico degli alunni non italofoeni formulati dai team e Consigli di Classe in base alle Linee Guida per l'Integrazione degli alunni stranieri del 2014 e dei Curricoli elaborati nell'Istituto (ad esempio la temporanea esclusione dal curriculum di quelle discipline che presuppongono una specifica competenza linguistica, sostituendole con attività di alfabetizzazione o consolidamento della lingua italiana; la riduzione degli obiettivi e dei contenuti di alcune discipline in modo da favorire il conseguimento dei nuclei ritenuti essenziali; la sostituzione di parti del programma con altre più consone alla formazione dell'alunno/a, nonché la semplificazione del linguaggio e l'esonero dalla prova di seconda lingua straniera all'esame finale secondo l' art. 9 DM 347 per gli alunni NAI)
- Delibera i criteri di valutazione degli alunni per i quali si è formulato il PDP
- Approva i progetti per ottenere finanziamenti specifici (es. art.9)
- Propone l'attivazione di laboratori per la conoscenza della lingua italiana come L2
- Approva convenzioni con soggetti esterni e agenzie del territorio
- Delibera in merito alla adesione alle Reti per l'integrazione degli alunni non italofoeni.

I REFERENTI DI PLESSO

- Forniscono indicazioni agli insegnanti del loro plesso relativamente ai materiali o alla documentazione dell'Istituto presenti nella scuola di riferimento
- Curano la comunicazione tra i colleghi e le Funzioni Strumentali di Istituto
- Si fanno portavoce di esigenze, bisogni, proposte del plesso.

GLI INSEGNANTI DI CLASSE

- Incontrano, se necessario, la famiglia per acquisire ulteriori informazioni
- Organizzano la prima accoglienza dell'alunno/a
- Programmano la somministrazione di prove per verificare abilità/conoscenze/competenze in possesso dell'alunno/a e segnalano la necessità di inserire l'alunno/a in laboratori di L2
- Elaborano progetti e piani di lavoro individualizzati rispetto ai bisogni di apprendimento della L2
- Si confrontano con funzioni strumentali inclusione e integrazione alunni non italofoni in relazione ai bisogni educativi speciali.

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Accoglie e formalizza l'iscrizione dell'alunno/a neoarrivato/a
- Raccoglie le informazioni dagli insegnanti che hanno osservato l'alunno/a neoarrivato/a nel periodo dell'inserimento
- Decide in quale classe inserire l'alunno/a riservandosene la valutazione e la verifica in ottemperanza della normativa vigente.
- Collabora con la commissione e le funzioni strumentali
- Valida i progetti e le iniziative relative all'articolo 9
- Verifica l'esito dell'inserimento.

COMMISSIONE MULTICULTURA/LE FUNZIONI STRUMENTALI

- Acquisiscono i dati e le esigenze dei singoli plessi circa l'integrazione degli alunni non italofoni
- Sono di supporto agli insegnanti nella loro azione didattica, predispongono e aggiornano il materiale dei vari plessi
- Promuovono l'attuazione di laboratori linguistici individuando risorse interne ed esterne.
- Coordinano l'organizzazione dei laboratori L2
- Partecipano agli incontri di Commissione
- Propongono attività formative
- Collaborano con il Dirigente Scolastico, gli insegnanti e la segreteria e con le funzioni strumentali inclusione
- Redigono il progetto multiculturalità e propongono ipotesi di progetti relativi all'art 9
- Partecipano ad eventuali incontri di Rete
- Divulcano le varie iniziative culturali presenti nel territorio
- Curano la documentazione dell'Istituto, reperiscono e diffondono i materiali della Commissione e della Rete
- Forniscono materiali da inserire nel sito
- Riferiscono al Collegio Docenti il lavoro svolto.
- Collaborano ed aggiornano le parti relative all'Integrazione alunni stranieri del PTOF.